

# Årsmöten och formalia för Naturskyddsföreningens kretsar och länsförbund i Coronatider

Källor: Årsmöten och formalia inom ideell sektor i Coronatider - Webbinarium PwC, Wikipedia, Riksdagen.nu, Skatteverket och Bolagsverket.

”Ideella föreningar bör om möjligt skjuta upp årsmöten och likande, om mötet kräver att deltagarna träffas på samma plats.”

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/nyheter-och-press/nyhetsarkiv/2020/april/nya-allmanna-rad-hall-avstand-och-ta-personligt-ansvar/>

---

## Styrande

- Föreningens stadgar
- Bokföringslagen
- Årsredovisningslagen
- Revisionslagen

Det finns ingen annan specifik lag för ideella föreningar.

Enligt ÅRL, Årsredovisningslag (1995:1554), är tidsgränsen för offentliggörande av årsredovisningen och revisionsberättelse 6 månader efter bokföringsårets slut.

Ombudsförfarande finns endast reglerat i föreningens stadgar.

---

## Olika sätt att genomföra en stämma utan att fysiskt ses

- Per capsulam = cirkulationsprotokoll: Föreningsstämman hålls genom att ett protokoll cirkuleras bland medlemmarna. - *Samtliga medlemmar måste underteckna protokollet. Detta är omöjligt i de flesta av våra föreningar.* Digital signering fungerar (BankID). OBS! Datum för protokollet blir då den sista underskriften görs. **Detta fungerar bäst för enkla och enhälliga beslut i mindre föreningar.** Mer info: [https://sv.wikipedia.org/wiki/Per\\_capsulam](https://sv.wikipedia.org/wiki/Per_capsulam)
- Poströstning = rekommenderas ej
- Digitalt via mötes-program. Vote-it, Teams, Zoom, Google handout meet m.fl. **Det här görs av flera kretsar och länsförbund nu.** Ingen särskild lagstiftning styr detta. Om stadgarna inte förhindrar detta, finns inget annat formellt hinder. Även vanliga styrelsemöten kan också hållas på detta vis. Justering av protokoll kan göras digitalt.

**Kontakta Länsförbundens kanslier för support och mer information.**

---

## Konsekvenser om stämman inte hålls enligt stadgar.

- Styrelsen: Ingen lagstiftning finns. Dock sysslomannmansvar och vårdplikt. Sysslomanna-ansvar som innebär en allmän vårdplikt för enskilda styrelseledamöter att alltid agera för föreningens bästa.
- Stämmobeslut: Klander av stämmor och beslut som inte skett inom enlighet med stadgar. Hänvisa här till Hälsovårdsmyndigheternas rekommendationer. (Text under titeln)
- Allmänt:
  - Styrelsen har ett allmänt sysslomannmansvar och omsorgs- lojalitets och vårdplikt i alla föreningstyper.
  - Vikten av beslut och omständigheterna kring beslut motiveras och dokumenteras på alla nivåer.
  - Särskilt viktigt att intention av mötes-formalia följs.

---

## Tänk på detta vid digital stämma.

*Dokumenterade styrelsebeslut. Viktigt att bakgrunden ska framgå för eftervärlden!*

- Tekniska frågor. Hur fungerar tekniken? Support finns på länsförbundets kansli.
- Utbilda deltagare, erbjud ett "prov möte" dagen innan t.ex.
- Fundera på hur ni får till en mötesdebatt. Det krävs tid för diskussion innan beslut.
- Informera om mötesproceduren.
- Skicka underlag för beslut och handlingar i förväg.
- Säkra att formalia (kallelse m.m.), och dagordningen följs.
- Tillägg till dagordning: Godkänner stämman att årsmötet utförs digitalt?

---

## Formkrav för inlämnande av årsredovisningen

Samtliga ledamöter ska underteckna årsredovisningen. Alla behöver inte underteckna på samma sida.

- Det kan ske digitalt, under förutsättning att alla gör det. Viktigt att det är den slutgiltiga versionen som undertecknas. Datum = den sista som skriver under.
- Vid fysisk påteckning. Bud (ev. i egen regi) till medlemmar, alternativt postbefordran. Via kedjebrev, eller separata påteckningsblad för varje ledamot.